|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Алексеева Олеся Михайловна**  Женщина, 24 года, родилась 5 ноября 1994  +7 (985) 6675544 — предпочитаемый способ связи  [mailbox-94@mail.ru](mailto:mailbox-94@mail.ru)  Проживает: Москва, м. Улица Академика Янгеля  Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия  Не готова к переезду, готова к редким командировкам | |
| Желаемая должность и зарплата | | | |
| **Редактор**  Искусство, развлечения, масс-медиа  • Литературная, Редакторская деятельность  • Журналистика  Занятость: полная занятость  График работы: полный день, сменный график  Желательное время в пути до работы: не более часа | | | **50 000** руб. |
| Опыт работы —5 лет 8 месяцев | | | |
| Декабрь 2018 — настоящее время 3 месяца |  | **Национальный Туристический Союз**  Москва, rusunion.com/  Пресс-секретарь  Подготовка аналитических‚ информационных‚ справочных материалов для совещаний, выступлений и интервью Руководителя; Подготовка и редактирование презентаций, отчётов; Подготовка писем в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере туризма, Аппарат Правительства Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации и другие ведомства; Оперативное обеспечение руководителя всей необходимой информацией по запросу; Отслеживание и анализ информационного поля; Формирование информационных поводов; Написание информационных и аналитических тематических материалов для сайта организации и социальных сетей; Подготовка рекламно-информационных материалов: анонсов, пресс- релизов, статей, интервью. | |
| Октябрь 2018 — Ноябрь 2018 2 месяца |  | **CTC Media**  Москва, www.ctcmedia.ru  Администратор съёмочной группы  Участие в подготовках к съемкам, выполнение поручений режиссёра, обеспечение и поддержание порядка на съёмочной площадке; Взаимодействие со съемочной группой (оператором, режиссером, сценаристом), участниками программ с целью подготовки к записи, обсуждение сценария. | |
| Октябрь 2013 — Сентябрь 2018 5 лет |  | **ИП**  Москва  Менеджер по оптовым продажам  Консультирование покупателей по ассортиментному ряду товара, помощь в выборе продукции; Маркировка товара, его прием и учет; Распаковка и выкладка товара; Участие в дизайнерском оформлении торгового зала; Исполнение обязанностей кассира. | |
| Август 2016 — Ноябрь 2016 4 месяца |  | **Медицинский центр на Красных воротах**  Москва  Оператор call-центра  Холодные звонки, консультирование пациентов по проводимым услугам и акциям, запись на приём к специалистам, работа с электронной программой записи пациентов. | |
| Июль 2013 — Октябрь 2013 4 месяца |  | **Банк Русский Стандарт**  Краснодар, www.rs.ru  Кредитный специалист  Привлечение клиентов, консультирование клиентов по банковским продуктам, оформление банковских карт и потребительских кредитов. | |
| Образование | | | |
| Высшее | | | |
| 2019 | | **Высшая школа кино и телевидения Останкино**  Профессиональная переподготовка, Ведущая телевизионных и радиопрограмм | |
| 2017 | | **Российский университет кооперации, Москва**  Экономика, Финансы и кредит | |
| 2013 | | **ККУТТ**  Экономика, Специалист банковского дела | |
| Ключевые навыки | | | |
| Знание языков | | Русский — Родной  Английский — A1 — Начальный | |
| Навыки | | Грамотная речь Стрессоустойчивость Исполнительность Усидчивость Доброжелательность Многозадачность Работа в команде Интервьюирование Редактирование текстов Рерайтинг Видеомонтаж Написание текстов Инициативность Отзывчивость Умение работать на результат Работа в кадре Поиск информационных поводов Дисциплинированность Администрирование Телевидение Внимательность Пользователь ПК | |
| Опыт вождения | | | |
| Имеется собственный автомобиль  Права категории B | | | |